



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุ/แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ อำเภอตอแย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ  
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อสอบแข่งขันแต่งตั้ง/จ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็น  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทพนักงานที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบและอัตราค่าตอบแทน**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

**๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติงาน**

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง  
การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อ  
การใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ  
พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน  
พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ  
ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ  
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส  
ตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปี งบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาจัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

-วุฒิ ปวช. อัตราเงินเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

-วุฒิ ปวท. อัตราเงินเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

-วุฒิ ปวส. อัตราเงินเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

-ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบล และตามที่ ก.อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบ)

#### ๒.คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือป่วยเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะอันต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๖ ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลเคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



#### ๔.หลักฐานในการสมัคร

- ๑.สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๓ รูป
- ๕.ใบรับรองทางการแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ,สำเนาทะเบียนสมรส  
ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕.วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอซื้อใบสมัครสอบ (ราคา ๑๐๐ บาท) และยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๓-๓๑๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

#### ๖.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

#### ๗.วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

-กำหนดการสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ

- ๑) สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
- ๒) สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.



## ๘.วิธีการสอบคัดเลือกและคะแนน

### ๘.๑ สอบข้อเขียน

- ๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน  
๒) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ (สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ๕๐ คะแนน

### คะแนนรวม

๒๐๐ คะแนน

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๘.๑/๒) รวมกับสอบปฏิบัติ (๘.๓) มากกว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๙.๓ ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีคะแนนสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๘.๒/๑) มากกว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๙.๔ ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีคะแนนสอบสัมภาษณ์ (๘.๒) มากกว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

## ๑๐.การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายตัวในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ (ผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่มารายงานตัวในวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกอันดับถัดไปมารายงานตัวต่อไป)

## ๑๑.การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๑๒.การบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ ทั้งนี้ จะต้องมีการชำระค่าประกันความประพฤติไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ และหากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะดำเนินการถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่แล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ