



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุ/แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อสอบแข่งขันแต่งตั้ง/จ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบและอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่างจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง
การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อ
การใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ
พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน
พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ
ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส
ตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปี งบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการ ดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

-วุฒิ ปวช. อัตราเงินเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

-วุฒิ ปวท. อัตราเงินเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

-วุฒิ ปวส. อัตราเงินเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

-ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม องค์การ บริหารส่วนตำบล และตามที่ ก.อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบ)

๒.คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบจนไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือป่วยเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น ลักษณะอันต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๖ ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลเคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.หลักฐานในการสมัคร

- | | | |
|--|-------------------------|--------------|
| ๑.สำเนาวุฒิการศึกษา | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.ใบรับรองทางการแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๓ เดือน | | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ,สำเนาทะเบียนสมรส
ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕.วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอซื้อใบสมัครสอบ (ราคา ๑๐๐ บาท) และยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ อำเภอคลองเต่า จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๓-๓๑๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๗.วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

-กำหนดการสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ

- | | |
|----------------|--------------------------|
| ๑) สอบข้อเขียน | เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. |
| ๒) สอบสัมภาษณ์ | เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. |

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและคะแนน

๘.๑ สอบข้อเขียน

- ๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน
๒) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ (สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ๕๐ คะแนน

คะแนนรวม

๒๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๘.๑/๒) มากกว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๙.๓ ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิคะแนนสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๘.๑/๑) มากกว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๙.๔ ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิคะแนนสอบสัมภาษณ์ (๘.๒) มากกว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายตัวในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ (ผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่มารายงานตัวในวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกอันดับถัดไปมารายงานตัวต่อไป)

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ ทั้งนี้ จะต้องมีการพิจารณาประวัติ และผลสอบสัมภาษณ์ มาทำสัญญาจ้างชั่วคราวไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ และหากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะดำเนินการถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่แล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเตื่อ